



ACTA No. 9		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Labores a Seguir - Módulo 1. Asesorar consumidor microfinanciero del 1-10-24 al 15-10-24		
CIUDAD Y FECHA: octubre 15 de 2024	HORA INICIO: 14:00	HORA FIN: 15:00
LUGAR Y/O ENLACE: Meet	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Tolima, Centro de Industria y de la Construcción	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Verificación de quorum. 2. Revisión del cumplimiento del plan de trabajo del equipo. 3. Evaluación y retroalimentación de la ejecución de la formación. 4. Control y seguimiento del avance de aprendices. Alistamiento y/o ajustes de las acciones requeridas en la plataforma LMS (foros, anuncios, actividades, y demás requeridos) y Sistemas de Información		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Se Inicia con la socialización de las actividades de aprendizaje y evidencias que contiene actividades del módulo 3 ATA1 a la ATA10 e instructores transversales de Bilingüismo, Emprendimiento, comunicación a fin de que cada instructor conozca las labores, se documente y estudie el resultado de aprendizaje que van a adelantar para orientar las actividades con éxito. Se revisó cronograma con el fin de evidenciar fechas de las respectivas actividades. Se da directrices inducción de la calificación con su ponderación.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<ol style="list-style-type: none">1. Verificación de quorum.2. Se inicia la reunión haciendo verificación de quorum en la cual participan:3. Instructor Vocero: Heidy Alexandra Molano - Luis Miguel Angarita B4. Instructor Bilingüismo: <i>Sin evidencias para esta acta</i>5. Instructor Actividad física y hábitos de vida Saludables: <i>Sin evidencias para esta acta</i>6. Instructor Área Transversal Ética: <i>María Teresa Reyes Castillo</i>7. Instructor Área Transversal SST y Ambiental: <i>Sin evidencias para esta acta</i>8. Instructor Área Transversal Emprendimiento: <i>Sin evidencias para esta acta</i>9. Instructor Área Transversal Matemáticas: <i>Sin evidencias para esta acta</i>10. Instructor Área Transversal comunicación: <i>Sin evidencias para esta acta</i>11. Instructor Área Transversal Derechos fundamentales en el trabajo: <i>Sin evidencias para esta acta</i>12. Instructor Área Transversal formación transversal en comunicación: <i>Sin evidencias para esta acta</i>13. Instructor Área Transversal formación transversal en sistemas: <i>Sin evidencias para esta acta</i>14. Revisión del cumplimiento del plan de trabajo del equipo. <p>Según lo dispuesto en la Planeación Pedagógica y en el cronograma de actividades, para el periodo comprendido entre el 1-10-24 al 15-10-24 se desarrollarán las siguientes evidencias:</p>		



ATA 1. Identificar mercado objetivo y sistema de riesgo según segmentación de las entidades financieras.	210301088-5 1. Perfilar al cliente de acuerdo a sus necesidades, características y políticas institucionales.	Segmentación mercado ATA1-EV01 Calificable Video ATA1-EV02 Calificable	6/09/24	10/09/24	Instructor técnico
ATA 2. Identificar elementos de evaluación de solicitudes conforme a necesidades del cliente y características del negocio.		Informe ATA2-EV01 Calificable Visita ATA2-EV02 Calificable			
ATA 3. Organizar la información de un negocio teniendo en cuenta fundamentos contables y criterios institucionales.		Ejercicio ATA3-EV01 Calificable Análisis de caso ATA3-EV02 Calificable			
ATA 4. Organizar la información cualitativa del cliente según guía técnica.	210301088-7 2. Consolidar la información de clientes potenciales conforme a guía técnica.	Documento análisis ATA4-EV01 Calificable	11/09/24	17/09/24	Instructor técnico
ATA 5. Realizar base de datos básicos según guía técnica.		Informe ATA5-EV01 Calificable			
ATA 6. Interpretar la metodología de la evaluación crediticia de acuerdo con los requisitos exigidos por la entidad	210301088-6 3. Comprobar la información del cliente teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la	Mapa mental ATA6-EV01 Calificable			
ATA 7. Aplicar las técnicas de comprobación de la información de acuerdo con la normatividad vigente.		Tabla ATA7-EV01 Calificable			
ATA 8. Evaluar los estados financieros					

Los instructores a cargo de cada una de las áreas antes relacionadas se comprometen a calificar y retroalimentar las evidencias recibidas en un tiempo máximo de 72 horas en días hábiles, así como en contestar y calificar cuando corresponda las intervenciones de los foros de discusión a cargo en un tiempo no mayor a 24 horas en días hábiles.

15. Evaluación y retroalimentación de la ejecución de la formación.

Durante la ejecución de la formación, los instructores de equipo ejecutor manifiestan las siguientes novedades o aspectos para el desarrollo del programa:

Cada instructor de transversal hará alistamiento del tema que le corresponde. Para este mes no aplica.

Los instructores de transversales se encargarán de calificar las actividades del periodo y resultado de aprendizaje que les corresponde, y general las actividades de su competencia.

Y en general en el transcurso de las semanas la instructor vocero estará atento del normal desarrollo de la formación y de la administración de la misma (Acompañamiento de los aprendices, asistir a comités de evaluación y seguimiento, establecer plan de mejoramiento, publicación de anuncios, atención a dudas e inquietudes, calificaciones de actividades, correos informativos y de motivación), siempre en búsqueda por cumplir con los estándares establecidos en la fase planeación y en pro del desarrollo de la formación en función del aprendiz.

Verificación del estado de las fichas asignadas.

Retroalimentación y calificación de las evidencias pendientes

Control y seguimiento del avance de aprendices.

Se verifica que hay 42 aprendices activos (con ingreso al LMS en los últimos 30 días) en la formación, de estos:

- 16. 19 aprendices se encuentran al día con sus evidencias de la fase actual según el cronograma de la fase.
- 17. 2 tiene pendientes evidencias de la fase actual trabajadas hasta la fecha.
- 18. 20 no ingresan a la formación hace más de 5 días.

Por lo tanto, se van a aplicar las siguientes estrategias:

- 19. Correo de retención de aprendices.
- 20. Relacionar las estrategias a aplicar.
- 21. Relacionar las estrategias a aplicar.

22. Alistamiento y/o ajustes de las acciones requeridas en la plataforma LMS (foros, anuncios, actividades, y demás requeridos) y Sistemas de Información.

El equipo ejecutor realizará la verificación de contenidos y configuración de las evidencias a desarrollar durante el periodo comprendido entre el 1-10-24 al 15-10-24

No se realizan ajustes al proceso



El instructor técnico realizara el cargue del resumen de la sesión de los instructores transversales

CONCLUSIONES

Los instructores del equipo ejecutor de la ficha 2977563 darán cumplimiento a cada una de las responsabilidades asignadas.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Cumplimiento de los lineamientos de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4.	Actividad permanente	Instructores EEF	
Los instructores, transversales , se apropiarán con compromiso de las actividades a realizar en la ficha con el fin de adelantar la formación con éxito y realizar una labor con excelencia en el rol como Instructores			

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
	Instructor Bilingüismo	<i>Sin evidencias para esta acta</i>
<i>María Teresa Reyes C</i>	Instructora Ética	<i>Sin evidencias para esta acta</i>
	Instructor Ambiental-SST.	<i>Sin evidencias para esta acta</i>
Heidy Alexandra Molano	Instructor Técnico	<i>Heidy Alexandra Molano</i>
	Instructor Emprendimiento	<i>Sin evidencias para esta acta</i>
Alejandro Tangarife	Instructor Matemáticas	<i>Sin evidencias para esta acta</i>
Javier Mosquera	Instructor Actividad física y hábitos de vida Saludables	<i>Sin evidencias para esta acta</i>
Marcel Johanny Guarnizo	Instructor Derechos fundamentales en el trabajo.	<i>Sin evidencias para esta acta</i>



Luis Miguel Angarita B	Instructor Técnico	<i>Luis Miguel Angarita B.</i>
	Instructor Sistemas	<i>Sin evidencias para esta acta</i>

